ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

городского округа
"Город Архангельск"

(в ред. от 4 августа 2025 г. № 1289)

"ПРАВИЛА

**предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям на реализацию социально значимых проектов**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок определения объема
и предоставления из городского и областного бюджетов субсидий территориальным общественным самоуправлениям (далее – ТОС)
на реализацию социально значимых проектов (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий.

2. Термины и понятия, используемые в настоящих Правилах:

конкурс – способ отбора получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии;

организатор конкурса – департамент экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент экономического развития);

социально значимый проект (далее – проект) – комплекс некоммерческих мероприятий, разработанный ТОС, направленный на достижение конкретной цели в сфере социального, экономического, культурного и иного развития территории, на которой осуществляется ТОС, на улучшение качества жизни населения;

экспертный совет – совет привлекаемых экспертов, который создается
в целях полной, всесторонней и объективной оценки и экспертизы заявок
на основании критериев, утвержденных настоящими Правилами.

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

3. Субсидия на реализацию проектов ТОС предоставляется в рамках реализации подпрограммы "Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории городского округа "Город Архангельск" (далее – подпрограмма) муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления и профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий
их проявлений на территории городского округа "Город Архангельск".

Субсидия предоставляется ТОС в целях возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с реализацией проектов,
в соответствии со сметами проектов, согласованными с администрациями территориальных округов Администрации городского округа "Город Архангельск", в границах территории которых ТОС осуществляют свою деятельность, и отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа "Город Архангельск", в компетенцию которых входит решение вопросов по направлениям реализации проектов.

Проекты, участвующие в отборе, должны соответствовать одному
из следующих приоритетных направлений:

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Архангельск";

развитие въездного туризма;

благоустройство территории;

развитие физической культуры и массового спорта, организация
и участие в проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми
и молодежью;

осуществление мероприятий по охране окружающей среды;

организация досуга жителей.

4. Предоставление субсидий ТОС осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации городского округа "Город Архангельск",
как органа осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

5. Получателями субсидии являются ТОС, зарегистрированные
в установленном порядке в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа "Город Архангельск", проекты которых признаны победившими в отборе и заключившие соглашение
о предоставлении субсидии с Администрацией городского округа "Город Архангельск" (далее – соглашение).

 6. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс.

 7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала)
в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения конкурса для предоставления субсидий

8. Проведение конкурса осуществляется с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается
с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА).

9. Для организации и проведения конкурса департамент экономического развития принимает решение о проведении конкурса, готовит проект постановления Администрации городского округа "Город Архангельск"
о проведении конкурса, в котором устанавливаются сроки его проведения, сроки приема заявок на участие в конкурсе.

10. Департамент экономического развития не позднее чем
за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок формирует
в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм
веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывает усиленной электронной квалифицированной подписью директора департамента экономического развития и размещает на едином портале и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" объявление о проведении конкурса.

11. В объявлении о проведении конкурса указывается следующая информация:

дата размещения объявления о проведении конкурса на едином портале
и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск";

сроки проведения конкурса;

даты начала подачи и окончания приема заявок ТОС, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации городского округа "Город Архангельск";

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

требования к ТОС в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, которым ТОС должны соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых ТОС для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

порядок подачи ТОС заявок и требования, предъявляемые к форме
и содержанию подаваемых заявок в соответствии с настоящими Правилами;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий,
в том числе, основания для возврата заявок ТОС;

порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок ТОС в соответствии с настоящими Правилами;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, информация об основаниях отклонения заявок;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления ТОС информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, информация об участии или неучастии экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, правила распределения субсидии по результатам конкурса;

порядок предоставления ТОС разъяснений положений объявления
о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск", которые не могут быть позднее
14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

12. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок ТОС
с соблюдением следующих условий:

срок подачи ТОС заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право ТОС внести изменения
в заявки;

ТОС, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений
в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы "Электронный бюджет".

13. Любой участник конкурса со дня размещения объявления
о проведении конкурса и не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить департаменту экономического развития
не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего запроса в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Департамент экономического развития в ответ на запрос, указанный
в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение двух рабочих дней со дня регистрации запроса, но не позднее рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем размещения соответствующего разъяснения в системе "Электронный бюджет". Разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении конкурса предоставляется всем участникам конкурса.

14. Требования, которым должен соответствовать ТОС по состоянию
на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

ТОС не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные
в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании),
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное
не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц
не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний
в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ТОС не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ТОС не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ТОС не получает средства из городского бюджета в соответствии
с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

ТОС не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у ТОС на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у ТОС отсутствуют просроченная задолженность по возврату в городской бюджет, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность
по денежным обязательствам перед Администрацией городского округа "Город Архангельск" (за исключением случаев, установленных Администрацией городского округа "Город Архангельск");

ТОС не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ТОС, являющемуся получателем субсидии (участником конкурса), другого юридического лица), ликвидации,
в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность ТОС
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) ТОС;

Сведения о соответствии ТОС требованиям, указанным в настоящем пункте, декларируются ТОС в заявке.

15. Для участия в конкурсе ТОС направляет заявку на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы "Электронный бюджет" (https://promote.budget.gov.ru/). Доступ к данному порталу обеспечивается с использованием ЕСИА.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ТОС (или уполномоченного им лица).

Датой предоставления ТОС заявки считается дата подписания ТОС заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Заявка должна содержать следующие сведения:

полное и сокращенное наименование ТОС;

основной государственный регистрационный номер ТОС;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты ТОС для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе ТОС (фамилию, имя отчество (последнее –
в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые ТОС вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном
на подписание соглашения;

наименование проекта, его цели и задачи, а также приоритетное направление в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил;

описание процесса реализации проекта (подробное описание мероприятий, обоснование сроков выполнения мероприятий, предполагаемое сотрудничество с организациями для решения поставленных задач (в случае привлечения сторонних организаций и лиц к работе по проекту, в том числе
на договорной основе, рекомендуется предварительное получение согласия
об участии в реализации проекта в виде подтверждающих писем, которые могут быть приложены к проекту), иные сведения произвольного содержания);

календарный план реализации мероприятий проекта;

перечень затрат на реализацию социально значимого проекта;

ожидаемые результаты проекта (описание ожидаемого социального
и экономического эффекта на территории реализации проекта. При наличии возможности отразить количественные показатели, характеризующие достижение поставленных целей и решение проблемы, использование результатов проекта после завершения финансирования);

обоснование количества граждан, которые смогут воспользоваться результатами реализации социально значимого проекта;

дальнейшее развитие проекта (оценка перспективы продолжения проекта после окончания сроков финансирования, источники инвестирования
для сохранения и расширения достижений данного проекта и поддержки полученных результатов);

в случае реализации проектов, связанных с благоустройством территории ТОС, необходимо указать, каким образом будет осуществляться дальнейшее содержание объектов благоустройства.

16. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

паспорт проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, согласованный с главой администрации территориального округа Администрации городского округа "Город Архангельск" (или уполномоченным им лицом), в границах территории которого ТОС осуществляет свою деятельность;

дефектная ведомость в произвольной форме, согласованная с главой администрации территориального округа Администрации городского округа "Город Архангельск" (или уполномоченным им лицом), в границах территории которого ТОС осуществляет свою деятельность;

дефектная ведомость должна отражать информацию о перечне и расчете объемов работ, которые будут выполнены собственными силами ТОС
и (или) с помощью привлеченной подрядной организации;

смета проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, согласованная с главой администрации территориального округа Администрации городского округа "Город Архангельск" (или уполномоченным им лицом), в границах территории которого ТОС осуществляет свою деятельность;

положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости мероприятий социально значимого проекта по благоустройству территорий, восстановлению автомобильных дорог местного значения городского округа "Город Архангельск", а также участков автомобильных дорог и элементов их обустройства, мостов, выданное организацией, имеющей аккредитацию на право проведения экспертизы сметной документации;

решение Совета (Правления) ТОС об утверждении проекта и сметы проекта с указанием источников финансирования;

документы, подтверждающие обязательства заявителя обеспечить софинансирование проектов за счет собственных средств ТОС или средств, привлеченных из внебюджетных источников (гарантийные письма, платежные поручения, квитанции об оплате, приходные кассовые ордера);

согласование отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа "Город Архангельск", в компетенцию которых входит решение вопросов по направлениям реализации проекта:

департамента градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск" (обеспечение соответствия проекта градостроительным регламентам, требованиям земельного законодательства и документам территориального планирования);

департамента городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск" (для проектов, предусматривающих выполнение работ по благоустройству территорий);

департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск" (для проектов, предусматривающих выполнение работ по восстановлению автомобильных дорог местного значения городского округа "Город Архангельск", участков автомобильных дорог и элементов их обустройства, мостов);

топографические планы с указанием на них планируемых объектов
по проекту, согласованные в установленном порядке с заинтересованными организациями, а также иные согласования и разрешения, необходимые
в соответствии с действующим законодательством (для проектов, предусматривающих производство земляных работ, устройство объектов благоустройства и иных работ, связанных с благоустройством территории ТОС);

подтверждение согласия на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации
о ТОС, о подаваемой ТОС заявке, а также иной информации о ТОС, связанной с конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

презентация проекта и иная информация, по усмотрению ТОС,
в отношении предлагаемого к реализации проекта.

17. Внесение ТОС изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 15 настоящих Правил.

18. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявки, несет ТОС.

19. Ответственность за достоверность информации, представленной
в документах, указанных в пунктах 15 и 16 настоящих Правил, несет ТОС.

20. Один ТОС вправе подать не более семи заявок на один конкурс.

21. ТОС вправе до наступления даты окончания приема заявок отозвать заявку, направив уведомление об отзыве заявки в форме электронного документа на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы "Электронный бюджет" (https://promote.budget.gov.ru/).

22. Рассмотрение заявок и подписание протокола вскрытия заявок, протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса
на едином портале формируется департаментом экономического развития.

Департаменту экономического развития открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным заявкам для их рассмотрения и оценки
не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении конкурса.

23. Вход в систему "Электронный бюджет" департаментом экономического развития осуществляется с использованием ЕСИА.

24. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента экономического развития в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее
одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Департамент экономического развития не позднее пяти рабочих дней
со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, осуществляет проверку заявок и прилагаемых к ним документов, проверку соответствия ТОС требованиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил, в том числе путем получения сведений о ТОС из Единого государственного реестра юридических лиц, а также рассматривает заявки
на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных
пунктом 26 настоящих Правил.

26. Причинами отклонения заявок являются:

несоответствие ТОС требованиям, установленным в соответствии
с пунктом 14 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящими Правилами;

несоответствие представленных ТОС заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящими Правилами;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных ТОС в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

подача ТОС заявки после даты и (или) времени, определенных
для подачи заявок.

27. Департамент экономического развития в целях подтверждения соответствия ТОС установленным требованиям не вправе требовать от ТОС представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента экономического развития имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если ТОС готов представить указанные документы и информацию департаменту экономического развития по собственной инициативе.

Проверка ТОС на соответствие требованиям, определенным пунктом
14 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем,
в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия ТОС требованиям, определенным пунктом 14 настоящих Правил, производится ТОС путем проставления в электронном виде отметок
о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

28. Рассмотрение заявок осуществляется департаментом экономического развития в системе "Электронный бюджет" в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

29. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента экономического развития в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего
за днем его подписания.

Департамент экономического развития имеет право по согласованию привлекать для получения консультаций экспертов, в том числе специалистов исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", территориальных органов федеральных органов государственной власти Архангельской области, организаций. Допуск экспертов к заявкам
для проведения экспертизы осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы "Электронный бюджет" (https://promote.budget.gov.ru/) с использованием ЕСИА.

После подписания протокола рассмотрения заявок осуществляется допуск экспертов из состава экспертного совета к заявкам для проведения экспертизы и оценки заявок.

Экспертиза и оценка заявок осуществляется в течение семи рабочих дней
со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

30. Общее руководство работой экспертного совета осуществляет председатель совета, в случае его отсутствия – заместитель председателя совета.

Председатель совета:

координирует и контролирует работу экспертного совета;

подписывает документы, связанные с выполнением задач и функций экспертного совета.

Заместитель председателя совета:

исполняет функции председателя совета во время его отсутствия.

Состав экспертного совета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий экспертным советом.

Для целей настоящих Правил под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена экспертного совета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена экспертного совета.

Под личной заинтересованностью члена экспертного совета понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве
или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена экспертного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член экспертного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя экспертного совета.

Председатель экспертного совета, которому стало известно
о возникновении у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть
до исключения члена экспертного совета, являющегося стороной конфликта интересов, из состава экспертного совета либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

31. Заявки оцениваются с использованием качественных и (или) стоимостных критериев с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Эксперты осуществляют оценку каждой заявки по показателям критериев и их балльной оценке согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.
На основании оценок экспертов осуществляется ранжирование заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Определение проектов, победивших в конкурсе, осуществляется
на основании результатов оценки проектов, представленных в заявках
на участие в конкурсе.

Минимально необходимое значение итоговой рейтинговой оценки заявки, при котором может быть принято в его отношении положительное решение, составляет 55 баллов.

Победившими считаются заявки, имеющие наибольшие показатели итогового рейтинга.

В случае если заявки имеют одинаковую итоговую оценку, преимущество имеет заявка, поданная раньше.

В случае если запрашиваемые ТОС объемы субсидий превышают доведенные до Администрации городского округа "Город Архангельск" лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, определение победителей конкурса и принятие решений
о предоставлении им субсидии осуществляется исходя из очередности предоставления субсидии, определенной на основании сформированного рейтинга проектов.

В случае недостатка средств на предоставление ТОС субсидии департаментом экономического развития может быть принято решение
о предоставлении субсидии ТОС в уменьшенном размере, при условии согласия ТОС и предоставления ТОС гарантийного письма, подтверждающего возможность реализации проекта в заявленном объеме при условии предложенного финансирования.

При отказе победителя конкурса от реализации проекта, победителем признается следующий за ним ТОС, набравший наибольшее количество баллов в ранжировании, которому департамент экономического развития направляет уведомление о признании победителем конкурса (по почте заказным письмом
с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем
о получении ТОС такого предложения).

32. В целях завершения конкурса и определения победителя конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически
на едином портале на основании результатов определения победителя конкурса экспертным советом и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента экономического развития
в системе "Электронный бюджет".

Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о ТОС, заявки которых были рассмотрены;

информация о ТОС, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения
по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

33. Протокол подведения итогов конкурса размещается на едином портале и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" не позднее одного рабочего дня, следующего
за днем его подписания.

34. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

в) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

35. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения изменений.

36. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса департаментом экономического развития осуществляется подготовка проекта постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" об итоговых результатах конкурса.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

37. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие ТОС требованиям, указанным в пункте 14 настоящих Правил, на дату заключения соглашения;

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами,
а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных
из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств;

использование субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

использование ТОС собственных средств для реализации проекта или иное участие ТОС в проекте (материальных и денежных вложений, волонтерского труда и других неденежных вложений) или средств, привлеченных из внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов от общего объема фактически понесенных затрат на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с реализацией проекта,
и документальное подтверждение указанных затрат;

ведение раздельного учета затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

осуществление платежей за счет субсидии путем безналичных расчетов;

представление ТОС документов, содержащих достоверные сведения;

согласие ТОС, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований
в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций
с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление контролирующими органами, указанными
в разделе IV настоящих Правил, проверок соблюдения ТОС условий
и порядка предоставления субсидий (данное положение включается
в соглашение).

Право собственности на имущество, которое будет приобретено
или создано в результате реализации проекта за счет бюджетных средств, будет принадлежать ТОС.

В случае прекращения деятельности ТОС, имущество, приобретенное или созданное в результате реализации проекта за счет средств городского бюджета, а также переданное органами местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", подлежит передаче в собственность городского округа "Город Архангельск".

38. Для получения субсидии ТОС не позднее 10 декабря отчетного года представляет в департамент экономического развития следующие документы:

а) расчет размера субсидии, предоставляемой на реализацию проекта,
по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам (далее – расчет);

б) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг (договоры (соглашения), товарные накладные, акты выполненных работ по договору, оказанных услуг, счета или счета-фактуры);

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя ТОС
и скреплены печатью ТОС (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются
в департамент экономического развития после приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг комиссией, в состав которой входят уполномоченные лица ТОС, представители администрации территориального округа Администрации городского округа "Город Архангельск", в границах территории которого ТОС осуществляет свою деятельность, представители департамента экономического развития, представители отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа "Город Архангельск", в компетенцию которых входит решение вопросов
по направлениям реализации проекта, а также представители организации, которая выполнила работы, оказала услуги, связанные с реализацией проекта (далее – члены комиссии).

Приемка товаров, выполненных работ, оказанных услуг производится
с составлением акта приемки товаров по количеству и качеству по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам, акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по проекту по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам. При этом при выполнении скрытых работ приемка выполненных работ производится с учетом актов на приемку скрытых работ.

При обнаружении в ходе приемки недостатков (дефектов) в товарах, выполненных работах, оказанных услугах членами комиссии составляется соответствующий акт об обнаружении и устранении недостатков с указанием срока, в течение которого они должны быть устранены.

Проверка устранения недостатков производится членами комиссии
в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока.

Подписание акта приемки товара по количеству и качеству, акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) осуществляется при отсутствии недостатков (дефектов) в товарах, выполненных работах, оказанных услугах.

В случае если в ходе приемки объем выполненных работ, финансируемых за счет субсидии городского бюджета, превышает запланированный
в соответствии со сметным расчетом объем работ, данные работы подлежат осмечиванию и их фактическая стоимость указывается в строке "Фактически понесенные затраты на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанные с реализацией проекта" расчета. При этом размер предоставляемой субсидии не увеличивается и указывается в соответствии
с соглашением.

39. Департамент экономического развития в течение четырех рабочих дней со дня поступления документов от ТОС, указанных в пункте 38 настоящих Правил, осуществляет их проверку.

При наличии замечаний (неточностей, в том числе ошибок) департамент экономического развития возвращает полученные документы ТОС
на доработку с указанием причины возврата и нового срока их представления.

ТОС в течение четырех рабочих дней со дня получения документов устраняет допущенные нарушения и представляет их в департамент экономического развития.

При отсутствии замечаний директор департамента экономического развития согласовывает расчет.

40. Основаниями для отказа в предоставлении ТОС субсидии являются:

представление документов, указанных в пункте 38 настоящих Правил,
не в полном объеме и (или) не по установленным формам;

нарушение срока представления документов, указанного в пункте 38 настоящих Правил;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 38 настоящих Правил,
или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении ТОС субсидии департамент экономического развития в течение одного рабочего дня со дня истечения срока проверки документов направляет в ТОС уведомление
с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении ТОС такого уведомления).

41. Размер предоставляемой ТОС субсидии определяется исходя
из фактически понесенных и документально подтвержденных затрат
на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных
с реализацией проекта, с учетом доли собственных (привлеченных) средств ТОС и (или) иного участия ТОС в проекте и в пределах размера субсидии, определенного соглашением.

42. Соглашение заключаются Администрацией городского округа "Город Архангельск" с ТОС по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск",
в соответствии с итогами конкурса, утвержденными постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

Соглашение содержит положения, предусматривающие согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации городского округа "Город Архангельск", как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Для заключения соглашения с ТОС департамент экономического развития в течение 10 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" об итогах проведения конкурса направляет ТОС предложение о заключении соглашения.

Предельный срок заключения соглашения ограничен 10 рабочими днями со дня получения ТОС предложения о предоставлении субсидии.

Если ТОС не подписал соглашение о предоставлении субсидии
по истечении установленного срока, то он признается уклонившимся
от заключения соглашения. В этом случае не позднее двух рабочих дней, следующих за днем истечения установленного срока, уклонение ТОС
от заключения соглашения оформляется протоколом, который направляется ТОС (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении ТОС такого протокола) не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола. Указанный протокол содержит информацию о наименовании ТОС и о факте истечения установленного срока заключения соглашения о предоставлении субсидии. При этом Администрация городского округа "Город Архангельск" вправе заключить соглашение о предоставлении субсидии с ТОС, заявке которого, в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил, был присвоен порядковый номер, следующий за порядковым номером победителя
в ранжировании. Указанное соглашение о предоставлении субсидии заключается в порядке, установленном настоящими Правилами.

В случае изменения положений соглашения, в том числе реквизитов сторон, а также в случае невозможности выполнения работ, предусмотренных проектом, заключается дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения).

При реорганизации ТОС, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации ТОС, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации ТОС, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления
о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии
в городской бюджет.

43. Если на конкурс подана единственная заявка, которая по результатам рассмотрения признана соответствующей требованиям, установленным
в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении
о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу, то соглашение заключается с единственным участником конкурса.

44. Результатом предоставления субсидии является реализация социально значимых проектов ТОС в количестве, установленном подпрограммой
на текущий год.

45. Перечисление субсидии ТОС осуществляется Администрацией городского округа "Город Архангельск" в установленном порядке на счет ТОС, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня согласования директором департамента экономического развития расчета размера субсидии, предоставляемой на реализацию проекта, но не позднее
27 декабря текущего года.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением
условий и порядка предоставления субсидии,

**ответственность за их нарушение**

46. Департамент экономического развития проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии,
в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных настоящими Правилами.

Контрольно-ревизионное управление Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетная палата городского округа "Город Архангельск" проводят проверки ТОС в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок, фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных разделом III "Условия
и порядок предоставления субсидии" настоящих Правил, предоставленная субсидия подлежит возврату путем ее перечисления в доход городского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

в течение 30 календарных дней со дня получения требования
департамента экономического развития;

в сроки, определенные органами государственного финансового контроля Архангельской области, контрольно-ревизионным управлением Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой городского округа "Город Архангельск" в требовании.

При неисполнении требования о возврате средств субсидии предпринимаются меры по взысканию их в судебном порядке в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления субсидий территориальным

общественным самоуправлениям на реализацию социально

значимых проектов

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

(форма для заполнения)

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
| Приоритетное направление, по которому заявлен проект |  |
| Полное наименование ТОС |  |
| Юридический и почтовый адрес ТОС |  |
| Дата регистрации ТОС |  |
| Количество членов ТОС |  |
| Ф.И.О. председателя ТОС (контактный телефон, факс, электронная почта): |  |
| Срок реализации проекта: |
| Предполагаемая дата начала проекта |  |
| Предполагаемая дата окончания проекта |  |
| Общий бюджет проекта, руб.: |  |
| Запрашиваемые средства из городского бюджета, руб. |  |
| Собственные средства ТОС, руб. |  |
| Привлеченные (иные) средства, руб. |  |
| Реквизиты ТОС: |
| ИНН/КПП |  |
| наименование и адрес банка |  |
| расчетный счет |  |
| корреспондентский счет |  |
| БИК |  |

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Согласовано:

Глава администрации

территориального округа

Администрации городского

округа "Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления субсидий территориальным

общественным самоуправлениям на реализацию социально

значимых проектов

**СМЕТА ПРОЕКТА**
(форма для заполнения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (виды работ, затраты и расход ресурсов) | Единицы измеренияпоказателя | Количество единиц показателя | Норматив на единицу показателя (ЕНиР, ГЭСН) | Сумма, (руб.) |
| Раздел 1 - информация по видам работ, затрат и расходам ресурсов, которые будут произведены за счет средств, запрашиваемых из городского бюджета |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого запрашиваемых средств |  |
| Раздел 2 - информация по видам работ, затрат и расходам ресурсов, которые будут произведены за счет собственных средств ТОС или средств, привлеченных из внебюджетных источников |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого собственных и привлеченных средств |  |
| Итого по проекту |  |

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Комментарии к смете проекта:

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование потребности в указанных средствах по каждой статье расходов в описательной форме:

1. Выполнение работ, оказание услуг, аренда оборудования, строительных машин и механизмов

Необходимо указать, с какой организацией или физическим лицом,
на какие виды работ, услуг будут заключены договоры, и обосновать необходимость выполнения данных видов работ и услуг с точки зрения целей
и задач проекта.

2. Приобретение оборудования, материалов, канцелярских
и хозяйственных товаров

Необходимо представить расчет затрат на приобретение оборудования, материалов, канцелярских и хозяйственных товаров и обоснование необходимости этих расходов с точки зрения целей и задач проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Примечания: | 1. | Стоимость проекта рассчитывается в рублях и определяется:на строительные (ремонтно-строительные) работы в текущем уровне цен на основании сметного расчета, составленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации согласно методическим и нормативным документам, предусмотренным сметно-нормативной базой ценообразования в строительстве, включенным в Реестр сметных нормативов по состоянию на дату подачи документов.При определении стоимости проекта, включающего строительные (ремонтно-строительные) работы, выполняемые подрядной организацией, норматив сметной прибыли устанавливается по видам работ с применением понижающих коэффициентов; на прочие виды работ – затратным методом в форме планово-расчетной калькуляции стоимости таких работ. |
|  | 2. | Смета проекта предусматривает отображение структуры видов работ, затрат и расхода ресурсов на реализацию проекта, необходимых для осуществления всех мероприятий, запланированных в календарном плане реализации проекта. |
|  | 3. | В стоимости проекта могут быть учтены следующие виды затрат, непосредственно связанные с его реализацией:расходы на оплату труда (ФОТ);начисления на оплату труда;расходы на приобретение оборудования и материалов;расходы по аренде строительных машин и механизмов;накладные расходы – 6 процентов, в том числе: расходы на эксплуатацию машинописной, множительной и другой оргтехники – 0,4 процента; на приобретение канцелярских принадлежностей, оплата банковских услуг – 0,3 процента; износ и расходы по ремонту инструментов и производственного инвентаря – 5,3 процента. |
|  | 4. | При расчете стоимости проекта затратным методом сметная прибыль в стоимость проекта не включается.В стоимость проекта не включаются затраты:на цели, противоречащие уставной деятельности ТОС;на покрытие текущих расходов, не связанных с реализацией проекта;не влияющие на производственную деятельность, связанные с пополнением оборотных средств и с инфраструктурой организации (при выполнении работ подрядной организацией);непредвиденные затраты. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления субсидий территориальным

общественным самоуправлениям на реализацию социально

значимых проектов

Показатели критериев и их балльная оценка

| № п/п | Наименование критерия | Оценка критерия | Баллы | Весовое значение |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект | низкая | 10 | 0,25 |
| средняя | 50 |
| высокая | 100 |
| 2 | Экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и планируемых результатов) | ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно;предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены | 25 | 0,20 |
| содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах | 75 |
| в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны и конкретны; эффект от реализации проекта значительно превышает сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта | 100 |
| 3 | Доля собственных и (или) привлеченных средств в общей стоимости проекта (материальных и денежных вложений, волонтерского труда и других неденежных вложений ТОС) или средств, привлеченных из внебюджетных источников) | от 10 до 15 процентов включительно | 20 | 0,25 |
| от 15 до 20 процентов включительно | 50 |
| от 20 до 30 процентов включительно | 80 |
| свыше 30 процентов  | 100 |
| 4 | Участие населения, проживающего на территории соответствующего ТОС, в процессе реализации проекта | проект реализуется без участия населения | 0 | 0,15 |
| население принимает участие в реализации проекта | 100 |
| 5 | Долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект | однократное применение | 0 | 0,05 |
| использование результатов реализации проекта в течение 1 года | 50 |
| использование результатов реализации проекта более1 года | 100 |
| 6 | Круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта) | до 100 человек включительно | 25 | 0,1 |
| от 100 до 500 человек включительно | 50 |
| от 500 до 1 000 человек включительно | 75 |
| свыше 1 000 человек | 100 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам предоставления субсидий территориальным

общественным самоуправлениям на реализацию социально

значимых проектов

|  |
| --- |
| **Расчет размера субсидии, предоставляемой на реализацию проекта** |
|  |
| (название проекта) |
|  |
| (наименование ТОС) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Всего | Источники финансирования, в том числе: |
| за счет субсидии из городского бюджета, руб. | за счет собственных (привлеченных) средств ТОС и (или) иного участия ТОС в проекте, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Затраты на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии со сметой проекта |  |  |  |
| 2 | Фактически понесенные затраты на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанные с реализацией проекта |  |  |  |
| 3 | Размер предоставляемой субсидии | Х |  | Х |

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Согласовано:

Директор департамента

экономического развития

Администрации городского

округа "Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комментарий к расчету размера субсидии, предоставляемой на реализацию проекта:

1. Фактически понесенные затраты на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанные с реализацией проекта, за счет собственных (привлеченных) средств ТОС и (или) иного участия ТОС в проекте должны составлять не менее 10 процентов от общего объема указанных затрат.

2. Строка 3 графы 4 заполняется из строки 2 графы 4 настоящего расчета.

3. Строки (графы) со знаком (Х) не заполняются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Правилам предоставления субсидий территориальным

общественным самоуправлениям на реализацию социально

значимых проектов

|  |
| --- |
| **Акт № \_\_\_ приемки товара по количеству и качеству** |
|  |
| (наименование проекта) |
|  |
| г. Архангельск  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |  |
| Приемочная комиссия в составе: |
| Председатель |
| (фамилия, имя, отчество) |
| Члены комиссии: |
| Уполномоченные лица ТОС |
| (фамилия, имя, отчество) |
|  |
| Представители администрации территориального округа Администрациигородского округа "Город Архангельск" |
| (фамилия, имя, отчество, должность) |
|  |
| Представители департамента экономического развития Администрациигородского округа "Город Архангельск" |
| (фамилия, имя, отчество, должность) |

 Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. ТОС по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. принял по товарной накладной товар в рамках реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

в границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориального округа городского округа "Город Архангельск" в объемах, приведенных ниже:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (спецификация) товара | Характеристика, артикул товарав соответствиис договором (соглашением) | Количество товара в соответствиис договором (соглашением) | Количество товарана дату приемки | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. Наличие сопроводительных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (нет/ есть)

3. Настоящий акт составлен в трех экземплярах.

4. Претензии по количеству и качеству товара у комиссии отсутствуют.

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Члены комиссии: ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Глава администрации

территориального округа

Администрации городского

округа "Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор департамента

экономического развития

Администрации городского

округа "Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Правилам предоставления субсидий территориальным

общественным самоуправлениям на реализацию социально

значимых проектов

|  |
| --- |
| **Акт № \_\_\_ сдачи-приемки выполненных работ** (оказанных услуг) по проекту |
|  |
| (наименование проекта) |
|  |
| г. Архангельск  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |  |
| Приемочная комиссия в составе: |
| Председатель |
| (фамилия, имя, отчество) |
| Члены комиссии: |
| Уполномоченные лица ТОС |
| (фамилия, имя, отчество) |
|  |
| Представители администрации территориального округа Администрациигородского округа "Город Архангельск" |
| (фамилия, имя, отчество, должность) |
|  |
| Представители департамента экономического развития Администрациигородского округа "Город Архангельск" |
| (фамилия, имя, отчество, должность) |
| Представители организации, выполнившей работы (оказавшей услуги), связанные с реализацией проекта |
| (фамилия, имя, отчество, должность) |
| Представители отраслевого (функционального) органа Администрациигородского округа "Город Архангельск", в компетенцию которых входит решение вопросов по направлениям реализации проекта |
| (фамилия, имя, отчество, должность) |

 Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. ТОС по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. выполнил/ принял по акту работы оказал/ принял услуги) в рамках реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

в границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориального округа городского округа "Город Архангельск" в объемах, приведенных ниже:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование видови этапов выполненных работ (оказанных услуг) | Единица изм. | Количество/ объем выполненных работ (оказанных услуг) | Отметка о выполнении работ (оказании услуг), |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

2. Сметная документация по видам работ (услуг) проверена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа Администрации городского округа "Город Архангельск") и утверждена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на протокол совета ТОС)

3. Сроки выполненных работ (оказанных услуг) (число, месяц, год):

начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Работы выполнены (услуги оказаны) в полном объеме, утвержденном сметой проекта. Претензии к качеству выполненных работ (оказанных услуг)
у комиссии отсутствуют.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документации, предъявленной приемочной комиссии (при наличии))

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Члены комиссии: ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Глава администрации

территориального округа

Администрации городского

округа "Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор департамента

экономического развития

Администрации городского

округа "Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_